



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ЛИЦЕЙ № 34»

654018, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65
т/ф. (8 - 3843)77-13-80, т.(8- 3843)70-07-34, licey34n@yandex.ru

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 34»

С.В.Стрепан

приказ № 258

от «29» августа 2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МБОУ «Лицей №34»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора Санталова Н.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора Санталова Н.И.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май - июнь	Директор; заместитель директора Власова А.Е.

1.4.	Утверждение графика консультаций 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора Власова А.Е.
1.5.	Издание приказов о сопровождении учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май - июль	Директор; заместитель директора Власова А.Е.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора Власова А.Е.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Власова А.Е.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора Санталова Н.И. руководители ШМО
2.4.	Анализ поступления выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора Власова А.Е.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместители директора Власова А.Е., Санталова Н.И.
3.2.	Изучение демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Кабанов М.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора Власова А.Е.

	системы повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора Власова А.Е., Санталова Н.И., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Кабанов М.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора Санталова Н.И. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора Власова А.Е. педагог-психолог Кабанов М.В.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового 	Октябрь - ноябрь	Директор Заместители директора Санталова Н.И., Власова А.Е. классные руководители;

	<p>собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		педагог-психолог Кабанов М.В.
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Апрель	Заместитель директора Власова А.Е.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора Власова А.Е., Свириденко Н.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Власова А.Е.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора Санталова Н.И. классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора Санталова Н.И. классные руководители 9-х классов
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора Власова А.Е. классные руководители 9-х и 11-х классов
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Январь	Заместитель директора Власова А.Е.
5.2.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных	Ноябрь	Заместитель директора

	предметов для прохождения ГИА		Власова А.Е.
5.3.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора Санталова Н.И.
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора Санталова Н.И. учителя русского языка и литературы
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора Власова А.Е.
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора Санталова Н.И. Учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора Санталова Н.И.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора Власова А.Е.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и	Январь–	Заместитель

	ГИА-11 в региональной информационной системе	март	директора Власова А.Е., Свириденко Н.А.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора Власова А.Е., Классные руководители
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора Власова А.Е.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора Власова А.Е.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы;	Сентябрь	Заместители директора Власова А.Е., Прокопьева О.В.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора Власова А.Е., Учителя- предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора Власова А.Е., Санталова Н.И.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Директор Заместитель директора Власова А.Е.
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Учителя- предметники